«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
АО «АЛМАЗНЫЙ МИР»

_____ А.А. Полежаев

«22» 12 2025

НОРМАТИВЫ ЗАКУПОК
ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «АЛМАЗНЫЙ МИР»
на 2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ разработан в целях обеспечения выполнения Директивы Федерального агентства по управлению государственным имуществом (Росимущество) от 05.05.2016 № ДП-11/17668 представителям интересов Российской Федерации для участия в заседаниях советов директоров (наблюдательных советов) акционерных обществ с государственным участием, в том числе включенных в приложение №. 2 специального перечня, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.01.2013 N. 91-р о разработке и принятии локальных нормативных актов акционерного общества, устанавливающих нормирование закупок отдельных видов товаров, работ, услуг.

1.2. Нормативы закупок отдельных видов товаров, работ, услуг АО «Алмазный Мир» (далее - Нормативы закупок) устанавливают предельные цены и (или) требования к количеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг с целью исключения закупки товаров, работ, услуг с избыточными потребительскими свойствами.

1.3. Нормативы закупок приведены в Приложении № 1 к Нормативам закупок.

1.4. Нормативы закупок применяются при планировании закупок и планировании осуществления хозяйственной деятельности АО «Алмазный Мир», в том числе:

при формировании и корректировке Плана закупки товаров (работ, услуг) для нужд АО «Алмазный Мир» (далее - План закупки) на соответствующий год;

- при подготовке документации о закупках, проводимых АО «Алмазный Мир › (далее - Общество);
- в целях осуществления контроля цен на товары, работы, услуги, при подготовке соответствующей документации (документация о закупке, договор, счет);
- в целях исключения закупки избыточного количества товаров, работ, услуг, а также товаров, работ услуг с избыточными потребительскими свойствами при подготовке соответствующей документации (документация о закупке, договор, счет);
- в целях мониторинга осуществления закупочной деятельности АО «Алмазный Мир».

1.5. При формировании и корректировке Плана закупки на соответствующий год Нормативы закупок применяются в процессе определения (изменения) заинтересованными подразделениями Общества потребностей в товарах, работах, услугах, на которые установлены настоящие Нормативы закупок.

1.6. При подготовке, соответствующей документации о закупках, проводимых АО «Алмазный Мир» (документация о закупке, договор, счет), Нормативы закупок применяются:

1.6.1. Для контроля начальной (максимальной) цены товаров, работ, услуг, на которые установлены настоящие Нормативы закупок, при этом начальная (максимальная) цена, указанная в документации о закупке, не должна превышать предельную цену, установленную Нормативами закупок. В обоснованных случаях, в том числе в связи с существенным ростом курса валюты,

инфляцией и иными факторами, влияющими на рынок, при изменении текущих рыночных цен на отдельные товары, работы, услуги допускается превышение предельной цены, указанной в Нормативах закупок, при наличии решения постоянно действующей в АО «Алмазный Мир» Комиссии по закупкам товаров, работ, услуг для нужд АО «Алмазный Мир» и утверждения генеральным директором АО «Алмазный Мир». Для закупок менее 100 (Сто) тысяч рублей - при наличии утверждения генеральным директором АО «Алмазный Мир» или уполномоченного лица.

1.6.2. В целях исключения закупки избыточного количества товаров, работ, услуг, а также товаров, работ, услуг с избыточными потребительскими свойствами, настоящие Нормативы закупок применяются при подготовке соответствующей документации (документация о закупке, извещение об осуществлении закупки, договор, счет) для определения количества, соответствующих потребительских свойств и характеристик закупаемых товаров, работ, услуг. В обоснованных случаях допускается закупка дополнительного количества товаров, работ, услуг или закупка товаров, работ, услуг с превышающими потребительскими свойствами, указанными в Нормативах закупок, при наличии решения Комиссии и утверждения генеральным директором АО «Алмазный Мир». Для закупок менее 100 (Сто) тысяч рублей - при наличии утверждения генеральным директором АО «Алмазный Мир» или уполномоченного лица.

1.7. В целях осуществления контроля цен на товары, работы, услуги, приобретаемые по результатам проведенных закупок, настоящие Нормативы закупок применяются при подготовке соответствующей документации (документация о закупке, извещение об осуществлении закупки, договор, счет) для контроля цен на закупаемые товары, работы, услуги.

1.8. В целях исключения закупки избыточного количества товаров, работ, услуг, а также товаров, работ, услуг с избыточными потребительскими свойствами, приобретаемых на основании договоров, заключенных по результатам проведенных закупок, настоящие Нормативы закупок применяются для определения в соответствующей документации (документация о закупке, извещение об осуществлении закупки, Договор, счет) количества, соответствующим потребительских свойств и характеристик приобретаемые товаров, работ, услуг.

1.9. С целью мониторинга результатов осуществления закупочной деятельности, в том числе в части соблюдения утвержденных Плана закупки и соответствующим Нормативов по закупке товаров, работ и услуг для нужд АО «Алмазный Мир», а также в части соответствия целевого назначения приобретаемых АО «Алмазный Мир» товаров, работ и услуг уставной деятельности АО «Алмазный Мир» Отдел закупок ежегодно до 31 марта года, следующего за отчетным, представляет генеральному директору АО «Алмазный Мир» отчет по форме, приведенной в Приложении № 2 к Нормативам закупок.

По итогам рассмотрения отчета, генеральный директор принимает решение о целесообразности корректировки Нормативов закупок на соответствующий год.

1.10. Нормативы закупок устанавливаются ежегодно, утверждаются генеральным директором АО «Алмазный Мир» и вводятся в действие с 1 января соответствующего года сроком на 1 год.

1.11. Корректировка (актуализация) утвержденных Нормативов закупок на соответствующий год проводится не более двух раз в год и утверждается генеральным директором АО «Алмазный Мир».

1.12. Нормативы закупок, утвержденные генеральным директором АО «Алмазный Мир", размещаются на официальном сайте АО «Алмазный Мир» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 календарных дней с даты их утверждения.

Приложение №1
к Нормативам закупок
отдельных видов товаров, работ, услуг
для нужд АО «Алмазный Мир»

1. Предельные цены товаров, работ, услуг и (или) требования к количеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг.

1.1. Нормативы обеспечения рабочими станциями, мониторами, мобильнымирабочими станциями, планшетными компьютерами, многофункциональными печатающими устройствами сотрудников АО «Алмазный Мир»

№ п/п	Наименование товаров	Характеристики товаров	Предельный норматив обеспечения	Предельная цена за 1 единицу, руб.
1	Персональные компьютеры (IIK) системный блок	• Процессор: количество ядер не менее 4; • Оперативная память не менее S ГБ: • Дисковая подсистема: SSD не менее 200 ГБ, 1-fDD не менее 1 ТБ, • Клавиатура, манипулятор «мышь», аудио гарнитура; • Гарантия производителя с • обслуживанием на месте эксплуатации не менее 24 месяцев	не более 1 единицы на 1 работника	80 000,00
2	Мониторы	• Диагональ не менее 24', тип матрицы TFT 1PS; • Гарантия производителя на срок не менее 12 месяцев	не более 2 единиц на 1 работника	30 000,00
3	Моноблоки	Диагональ экрана не более 27" Разрешение экрана не менее 1920 x 1080 Сенсорный экран нет Процессор, частота не менее 3.4 ГГц (4.5 ГГц, в режиме Turbo) Количество ядер процессора не менее 4-ядерный Оперативная память не менее 16 ГБ, DDR4, SO-DIMM, 3200 МГц Тип графического контроллера интегрированный Графика Intel UHD Graphics 730 Объем не менее SSD 512 ГБ Кард-ридер Есть usb Поддержка Wi-Fi есть Стандарт Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac/ax Поддержка Bluetooth есть Стандарт Bluetooth v5.3 Тип кабельной сети (разъем RJ-45) Gigabit Ethernet Web-камера есть Встроенный микрофон есть Встроенные динамики есть Разъемы USB Type-A USB 2.0 x2, USB 3.2 Gen1 x2, USB 3.2 Gen2 x1 Разъемы USB Type-C USB 3.2 Gen2 x1 Видеовыходы DisplayPort, HDMI	не более 1 единицы на 1 работника	100 000,00

		Разъем наушники/микрофон не менее 1		
4	Мобильные рабочие станции (ноутбуки)	Диагональ экрана не менее 14"; Процессор не менее 4 ядер; Оперативная память не менее 8 ГБ и НЕ более 16 ГБ; SSD не менее 256 ГБ; Беспроводная связь: Wi-Fi, Bluetooth; Гарантия производителя на срок не менее 12 месяцев	не более 1 единицы на 1 работника	100 000,00
5	Печатающие устройства, (пример, сканер, копир, принтер, МФУ)	Тип бумаги А4-А3; Производительность не менее 35 страниц в минуту; Ресурс тонер-картриджа не менее 3000 страниц; Функциональность: автоподатчик, цветной сканер, монохромный копир, монохромный принтер, дуплекс; Интерфейсы: LAN, USB;	не более 1 единицы на 1 работника	80 000,00
6	Рабочие станции (компьютеры)	Специализированные для выполнения ресурсоёмких задач в профессиональной среде (графический дизайн, анимации, инженерные расчеты).	не более 5 единиц на организацию	450 000,00
7	IP- телефонный аппарат	Проводной IP-телефонный аппарат совместимый с АТС Yealink в комплектации с блоком питания; Гарантия производителя на срок не менее 12 месяцев	не более 1 единицы на 1 работника	30 000,00
8	IP телефонный аппарат руководителя *	Проводной IP-телефонный аппарат совместимый с АТС Yealink в комплектации с блоком питания и консолью; Гарантия производителя на срок не менее 12 месяцев	не более 1 единицы на 1 работника	90 000,00

*от начальников отделов и выше

1.2. Нормативы обеспечения сотрудников АО Алмазный Мир» мебелью

№ п/п	Наименование предмета мебели	Ед.изм.	Кол-во (норма)	Срок использования (в годах)	Примечания (макс. цена, руб.)
1	Стол руководителя	шт	1	10	
2	Брифинг-приставка	шт	1	10	
3	Конференц-стол	шт	1	10	
4	Тумба приставная	шт	1	10	
5	Тумба мобильная	шт	1	10	
6	Тумба для оргтехники	шт	1	10	
7	Гардероб	шт	1	10	
8	Шкаф для документов	шт	2	10	
9	Шкаф комбинированный	шт	2	10	

10	Шкаф встроенный	шт	1	10	
11	Диван	шт	1	10	
12	Кресло мягкое	шт	2	10	
13	Кресло/стул к Брифинг приставке/	шт	12	10	
14	Рабочее кресло	шт	1	3	
15	Кресло/стул для посетителей	шт	12	10	
16	Стол журнальный	шт	1	10	
17	Вешалка напольная	шт	1	10	
18	Шкаф металлический (сейф)	шт	1	10	
Предельная стоимость рабочего места генерального директора, заместителя генерального директора, директора филиала, заместителя директора филиала устанавливается в размере не более 1 500 000,00 руб.					
Рабочее место начальника отдела, начальника службы					
1	Стол руководителя	шт	1	10	
2	Брифинг-приставка	шт	1	10	При необходимости
3	Тумба приставная	шт	1	10	
4	Тумба мобильная	шт	1	10	
5	Тумба для оргтехники	шт	1	10	
6	Гардероб	шт	1	10	
7	Шкаф для документов	шт	2	10	
8	Шкаф комбинированный	шт	2	10	
9	Стол журнальный	шт	1	10	
10	Кресло/стул к Брифинг приставке/конференц кресло/стул	шт	6	10	
11	Рабочее кресло	шт	1	3	
12	Вешалка напольная	шт	1	10	
13	Шкаф металлический (сейф)	шт	1	10	
Предельная стоимость рабочего места начальника отдела устанавливается в размере не более 500 000,00 руб.					
Рабочее место других категорий работников					
1	Стол эргономичный	шт	1	10	
2	Брифинг-приставка	шт	1	10	При необходимости
3	Тумба мобильная	шт	1	10	
4	Тумба для оргтехники	шт	1	10	На 5 работников
5	Подставка под системный блок	шт	1	10	
6	Рабочее кресло	шт	1	3	
7	Кресло/стул для посетителей	шт	1	10	При необходимости
8	Гардероб	шт	1	10	На 4-х работников
9	Шкаф для документов	шт	1	10	На 4-х работников
10	Шкаф металлический (сейф)	шт	1	10	При необходимости
Предельная стоимость рабочего места других категорий работников устанавливается в размере не более 300 000,00 руб.					

Приложение №2
к Нормативам закупок
отдельных видов товаров, работ, услуг
для нужд АО «Алмазный Мир»

Отчет о соблюдении нормативов закупок отдельных видов товаров, работ, услуг для нужд АО «Алмазный Мир» за _____ год

№ п/п	Виды нормируемых товаров, работ, услуг	Кол-во договоров (счетов) заключенных на приобретение товаров, работ, услуг, подлежащих нормированию (шт)	Соответствие целевого назначения, закупленных товаров, работ, услуг установной деятельности АО "АМ"		Общая стоимость закупленного вида товара, работ, услуг (тыс.руб.)	Общая стоимость вида товара, работ, услуг, закупленного в соответствии с утвержденными нормативами (тыс.руб.)	Общая стоимость вида товара, работ, услуг, закупленного по ценам, превышающим утвержденные нормативы (тыс.руб.)	Соответствие закупленных товаров, работ, услуг, требованиям к кол-ву, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, утвержденным нормативами	
			Да	Нет					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.	Канцелярские принадлежности								
1.2.	Мебель								
1.3.	Приобретение автотранспорта								
1.4.	Средства вычислительной техники (СВТ): рабочие станции, мониторы, мобильный рабочие станции, планшетные компьютеры, многофункциональные печатающие устройства								
1.5.	Программные продукты (ПО)								
ИТОГО									

в случае выявления несоответствия закупленных товаров, работ, услуг, утвержденным Нормативам закупок к отчету прилагается пояснительная записка от руководителей структурных подразделений АО "Алмазный Мир" с указанием причин